

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Пер. № 2-14А



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 24 сентября 2024 г. № 7/1 (618)

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе «Подготовка кандидатов и докторов наук»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к претенденту для участия в Программе.....	4
3. Комиссия по конкурсному отбору претендентов для участия в Программе	6
4. Процедура конкурсного отбора	7
5. Условия реализации Программы	9
6. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Положение о программе «Подготовка кандидатов и докторов наук» (далее – Положение) устанавливает порядок реализации программы «Подготовка кандидатов и докторов наук» (далее – Программа) в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (2023-2032 годы).

1.3. Реализация Программы осуществляется в целях:

- обеспечения потребности Университета в высококвалифицированных кадрах, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук;

- обеспечения преемственности поколений в науке и образовании, повышения результативности научной и профессиональной деятельности научно-педагогических работников;

- создания системы мотивации научного и педагогического труда;

- стимулирования притока молодых кадров и их закрепление в Университете.

1.4. Программа состоит из подпрограммы «Кандидат наук» и подпрограммы «Доктор наук».

1.5. Участие в Программе предполагает проведение научных исследований и подготовку проекта рукописи диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / доктора наук.

1.6. Основным результатом участия в Программе является принятие диссертационным советом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук к защите.

1.7. Срок участия в Программе не может превышать два года.

1.8. Количество участников Программы не может превышать пять человек.

1.9. Право на участие в Программе не может превышать более одного раза по каждой подпрограмме.

1.10. Организационное и информационное сопровождение реализации Программы возлагается на Управление научной и инновационной деятельности Университета.

2. Требования к претенденту для участия в Программе

2.1. К участию в подпрограмме «Кандидат наук» допускается лицо:

- не достигшее возраста 36 лет на дату подачи заявления;

- имеющее стаж научно-педагогической деятельности в Университете по основному месту работы не менее одного года;

- завершившее обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) / прикрепленные к

образовательной организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– подготовившее не менее 80 % проекта рукописи диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– имеющее публикации в рецензируемых научных изданиях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»:

а) по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии

– не менее трех статей;

б) по остальным отраслям науки – не менее двух статей.

2.2. К участию в подпрограмме «Доктор наук» допускается лицо:

– не достигшее возраста 46 лет на дату подачи заявления;

– имеющее стаж научно-педагогической деятельности в Университете по основному месту работы не менее трех лет;

– имеющее ученую степень кандидата наук;

– подготовившее не менее 80 % проекта рукописи диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

– имеющее публикации в рецензируемых научных изданиях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»:

а) по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии

– не менее 13 статей;

б) по остальным отраслям науки – не менее восьми статей.

2.3. Для участия в Конкурсном отборе претендентов для участия в Программе (далее – конкурсный отбор; претендент) на имя ректора Университета подается личное заявление о вступлении в Программу (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы (далее – комплект документов):

1) ходатайство кафедры / Учебного управления / Управления научной и инновационной деятельности (приложение 2);

2) проект рукописи диссертации на бумажном носителе и в электронной форме;

4) техническое задание (приложение 3);

5) список опубликованных научных и учебно-методических работ (приложение 4);

6) отзыв научного руководителя (для претендента по подпрограмме «Кандидат наук»), отзыв научного консультанта (при наличии) (для претендента по подпрограмме «Доктор наук») (приложение 5);

7) два отзыва на проект рукописи диссертации от докторов наук по соответствующей научной специальности, имеющих публикации по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях (приложение 6);

8) согласие на обработку персональных данных (приложение 7).

3. Комиссия по конкурсному отбору претендентов для участия в Программе

3.1. Конкурсный отбор претендентов для участия в Программе (далее – конкурсный отбор) проводится Комиссией по конкурсному отбору претендентов для участия в Программе (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии формируется из числа членов Научно-технического совета Университета и Комиссии по кадровой политике Ученого совета Университета, и включает в себя председателя, секретаря и не менее трех членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.3. Задачи Комиссии:

- осуществление конкурсного отбора претендентов;
- контроль реализации Программы.

3.4. Функции Комиссии:

- оценка соответствия представленного проекта рукописи диссертации требованиям Положения;
- проверка текста проекта рукописи диссертации на оригинальность в целях обнаружения текстовых заимствований;
- собеседование с претендентом;
- формирование списка претендентов;
- анализ отчетов участников Программы.

4. Процедура конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор объявляется приказом ректора Университета.

4.2. Информация о конкурсном отборе публикуется на официальном сайте Университета.

4.3. Претендент представляет комплект документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, в структурное подразделение Университета, отвечающее за управление документацией, и несет ответственность за полноту и достоверность сведений.

4.4. Прием комплекта документов осуществляется в течение 30 календарных дней с даты объявления о начале конкурсного отбора.

4.5. В течение одного рабочего дня со дня получения комплекта документов структурное подразделение Университета, отвечающее за управление документацией, осуществляет их регистрацию и передает в Управление научной и инновационной деятельности Университета.

4.6. Управление научной и инновационной деятельности Университета в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленного комплекта документов на соответствие требованиям п. 2.3. настоящего Положения.

4.7. Основаниями для отказа в участии в Программе являются:

– несоответствие претендента требованиям пп. 2.1. – 2.2. настоящего Положения;

– нарушение срока подачи комплекта документов, установленного в п. 4.4. настоящего Положения;

– представление неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения.

4.8. В случае наличия оснований для отказа в участии в Программе Управление научной и инновационной деятельности Университета уведомляет претендента об отказе в рассмотрении комплекта документов с указанием причин отказа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения комплекта документов.

4.9. Отказ в участии в Программе не препятствует повторному обращению претендента для дальнейшего участия в Программе.

4.10. Комиссия в течение 15 календарных дней с даты получения от Управления научной и инновационной деятельности Университета комплекта документов всех претендентов проводит:

– оценку соответствия проектов рукописей диссертаций претендентов;

– анализ отзывов научного руководителя (для претендента по подпрограмме «Кандидат наук»), отзыв научного консультанта (при наличии) (для претендентов по подпрограмме «Доктор наук»), докторов наук по соответствующей научной специальности;

– анализ списков опубликованных научных и учебно-методических работ.

Результаты оценки отражаются в оценочной ведомости (приложение 8).

4.11. Перед началом проведения конкурсного отбора члены Комиссии подписывают Декларацию отсутствия конфликта интересов (приложение 9).

4.12. Решение Комиссии о включении претендента в список участников Программы принимается открытым голосованием простым большинством

голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Комиссии.

4.13. Список участников Программы утверждается приказом ректора Университета и доводится до членов Ученого совета университета.

5. Условия реализации Программы

5.1. Реализация Программы осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, грантов и других привлеченных источников финансирования.

5.2. Между Университетом и участником Программы заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

5.3. Участникам Программы устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере, установленном локальным актом Университета.

5.4. Участник Программы обязан один раз в три месяца предоставлять в Комиссию промежуточный отчет о ходе выполнения технического задания (приложение 10).

5.5. По истечении первого года участия в Программе участник Программы представляет отчет в Комиссию (приложение 10) и выступает с докладом.

5.6. По результатам анализа отчетов участников Программы Комиссия выносит заключение о возможности продолжения либо о прекращении участия в Программе. В случае заключения о прекращении участия в Программе Комиссия ходатайствует перед ректором Университета об исключении участника из Программы. Решение об исключении участника из Программы утверждается приказом ректора Университета.

5.7. Участник Программы представляет результаты выполнения технического задания на заседании Ученого совета Университета не реже одного раза в год.

5.8. По завершении участия в Программе участник Программы представляет в Комиссию развернутый отчет о результатах участия в Программе и справку из диссертационного совета о приеме проекта рукописи диссертации к защите.

5.9. Основанием для исключения участника из Программы является:

- непредставление промежуточного и годового научного отчета о ходе выполнения технического задания;
- невыполнение технического задания;
- личное заявление участника Программы с указанием уважительной причины (временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, командировка сроком, превышающим 30 календарных дней).

5.10. Временный выход из Программы сроком до одного года оформляется приказом ректора по решению Комиссии на основании личного заявления участника Программы с приложением документов, подтверждающих временную невозможность выполнения технического задания.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты принятия Ученым советом Университета.

6.2. Изменения в настоящее Положение производятся решением Ученого совета Университета.

Приложение 1
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

Ректору СГУ им. Питирима Сорокина

от _____

Фамилия Имя Отчество

дата рождения

паспортные данные

место работы, должность

ученая степень, ученое звание

почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсу для участия в программе «Подготовка кандидатов и докторов наук» в подпрограмму «Кандидат наук» / «Доктор наук».

С Положением о программе «Подготовка кандидатов и докторов наук» ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Научный руководитель /
Научный консультант
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Директор Института _____
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Отдел кадров

Фамилия Имя Отчество
является работником СГУ им. Питирима
Сорокина (по основному месту работы), стаж
работы _____ лет

должность подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

ХОДАТАЙСТВО
Кафедры / Учебного управления /
Управления научной и инновационной деятельности

для участия в программе
«Подготовка кандидатов и докторов наук»

Фамилия Имя Отчество

В ходатайстве дается характеристика претендента с точки зрения профессиональной подготовки и способности к научно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой /
Начальник Учебного управления /
Начальник Управления научной и
инновационной деятельности

И.О. Фамилия

« » 20__ г.

Приложение 3
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
_____ года участия в программе
«Подготовка кандидатов и докторов наук»

по теме исследования:

« _____ »

Участник Программы _____

I. Цель исследования

II. Основные задачи, требующие решения в рамках диссертационного исследования

1. В теоретической части:

2. В практической части:

III. Календарный план-график работы над диссертационным исследованием

№ п/п	Наименование мероприятий (Этапы работы)	Сроки выполнения (Дата)	Отметка о выполнении
1 год участия в Программе			
<i>1. Работа над проектом рукописи диссертации</i>			
1.1.	Работа над ... главой ...		
1.2.	Работа над ... главой ...		
1.3.	Проведение, обработка и оформление результатов экспериментальных исследований по теме диссертации		
1.4.	Корректировка списка литературы		
1.5.	Корректировка приложения		
1.6.	...		
<i>2. Работа над проектом автореферата</i>			
2.1.	Корректировка проекта автореферата		
2.2.	...		
<i>3. Подготовка и публикация статей в научных изданиях, в том числе в рецензируемых научных изданиях</i>			
3.1.	Написание статьи на тему «...»		
3.2.	Представление статьи на тему «...» в издательство/журнал «...»		
3.3.	Публикация статьи на тему «...» в издательстве/журнале «...»		

<i>4. Подготовка и публикация монографии, учебно-методического пособия</i>			
4.1.	Написание монографии /учебно-методического пособия «...»		
4.2.	Представление монографии /учебно-методического пособия издательство «...»		
4.3.	Публикация монографии /учебно-методического пособия издательство «...»		
<i>5. Выступления на научных конференциях, семинарах</i>			
5.1.	Конференция «...», тема доклада «...»		
5.2.	...		
<i>6. Участие в научно-исследовательских, проектных, экспериментальных работах по теме диссертационного исследования</i>			
6.1.	...		
<i>7. Поездки в научных целях</i>			
7.1.	Поездка в город ... с целью ...		
7.2.	...		
2 год участия в Программе			
<i>1. Работа над проектом рукописи диссертации</i>			
1.1.	Оформление окончательного варианта проекта рукописи диссертации		
1.2.	...		
<i>2. Работа над проектом автореферата</i>			
2.1.	Оформление окончательного варианта автореферата		
2.2.	...		
<i>3. Подготовка и публикация статей в научных изданиях, в том числе в рецензируемых научных изданиях</i>			
3.1.	Написание статьи на тему «...»		
3.2.	Представление статьи на тему «...» в издательство/журнал «...»		
3.3.	Публикация статьи на тему «...» в издательстве/журнале «...»		
<i>4. Подготовка и публикация монографии/учебно-методического пособия</i>			
4.1.	Написание монографии/учебно-методического пособия «...»		
4.2.	Представление монографии/учебно-методического пособия в издательство «...»		
4.3.	Публикация монографии/учебно-методического пособия «...» в издательстве		
<i>5. Выступления на научных конференциях, семинарах</i>			
5.1.	Поездка «...», тема доклада «...»		
5.2.	...		
<i>6. Участие в научно-исследовательских, проектных, экспериментальных работах по теме диссертационного исследования</i>			
6.1.	...		
<i>7. Поездки в научных целях</i>			
7.1.	Поездка в город ... с целью ...		
7.2.	...		
<i>8. Процедура подготовки диссертационного исследования к защите</i>			
8.1.	Достижение договоренности с диссертационным		

	советом, в котором планируется защита диссертации		
8.2.	Представление необходимых документов в диссертационный совет		
8.3.	Участие в обсуждении диссертации на заседании диссертационного совета		
8.4.	Размещение диссертации на сайте диссертационного совета		
8.5.	Получение справки из диссертационного совета о приеме диссертации к защите		

Участник Программы

 подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

Научный руководитель /
Научный консультант

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 4
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.

а) научные работы

1					
2					
3...					

б) учебно-методические работы

--	--	--	--	--	--

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии,
информационные карты, алгоритмы, проекты

--	--	--	--	--	--

Претендент

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Список верен

Научный руководитель / Научный консультант

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Приложение 5
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

Отзыв
научного руководителя / научного консультанта
о готовности проекта рукописи диссертации
кандидата в программу «Подготовка кандидатов и докторов наук»

Фамилия Имя Отчество

на тему « _____ »

на соискание ученой степени кандидата / доктора наук по специальности

(шифр и наименование научной специальности)

№	Показатель	Обоснование оценки
1	Соответствие проекта рукописи диссертации шифру и паспорту научной специальности	<i>Проект рукописи диссертации соответствует следующим направлениям исследований по научной специальности: ...</i>
2	Актуальность исследования	<i>Актуальность исследования обусловлена: ...</i>
3	Научная новизна исследования	<i>На основании выполненного исследования получены следующие новые результаты: ...</i>
4	Теоретическая значимость исследования	<i>Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что: ...</i>
5	Практическая значимость исследования	<i>Значение полученных результатов исследования для практики подтверждается тем, что...</i>
6	Обоснованность вынесенных на защиту научных положений и выводов	<i>Обоснованность вынесенных на защиту научных положений и выводов заключается в ...</i>
7	Достоверность и обоснованность результатов исследования	<i>Оценка достоверности результатов исследования выявила: ...</i>
8	Личный вклад соискателя в науку	<i>Личный вклад соискателя в науку состоит во включенном участии в ...</i>
9	Внутреннее единство проекта рукописи диссертации	<i>Структура проекта рукописи диссертации, логичность изложения и целостность содержания заключается в ...</i>
10	Полнота проекта рукописи диссертации	<i>Проект рукописи диссертации включает в себя ...</i>

Степень готовности проекта рукописи диссертации к защите составляет ____%.

рекомендуется (не рекомендуется) к участию в программе «Подготовка кандидатов и докторов наук» по подпрограмме «Кандидат наук»/» Доктор наук» (нужное подчеркнуть)

Научный руководитель / Научный консультант _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

Отзыв
о готовности проекта рукописи диссертации
кандидата в программу «Подготовка кандидатов и докторов наук»

Фамилия Имя Отчество

на тему

« _____ »

на соискание ученой степени кандидата / доктора наук по специальности

(шифр и наименование научной специальности)

№	Показатель	Обоснование оценки
1	Соответствие проекта рукописи диссертации шифру и паспорту научной специальности	<i>Проект рукописи диссертации соответствует следующим направлениям исследований по научной специальности: ...</i>
2	Актуальность исследования	<i>Актуальность исследования обусловлена: ...</i>
3	Научная новизна исследования	<i>На основании выполненного исследования получены следующие новые результаты: ...</i>
4	Теоретическая значимость исследования	<i>Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что: ...</i>
5	Практическая значимость исследования	<i>Значение полученных результатов исследования для практики подтверждается тем, что ...</i>
6	Обоснованность вынесенных на защиту научных положений и выводов	<i>Обоснованность вынесенных на защиту научных положений и выводов заключается в ...</i>
7	Достоверность и обоснованность результатов исследования	<i>Оценка достоверности результатов исследования выявила: ...</i>
8	Личный вклад соискателя в науку	<i>Личный вклад соискателя в науку состоит во включенном участии в ...</i>
9	Внутреннее единство проекта рукописи диссертации	<i>Структура проекта рукописи диссертации, логичность изложения и целостность содержания заключается в ...</i>
10	Полнота проекта рукописи диссертации	<i>Проект рукописи диссертации включает в себя ...</i>

Степень готовности диссертационного исследования к защите составляет _____%.

рекомендуется (не рекомендуется) к участию в программе «Подготовка кандидатов и докторов наук» по подпрограмме «Кандидат наук»/ «Доктор наук» (нужное подчеркнуть)

Доктор ... наук

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ *Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных*
Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
Кем _____ выдан
Зарегистрированной(ого) _____ но
адресу _____

даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», находящемуся по адресу: Октябрьский пр-кт, д. 55, г. Сыктывкар, Республика Коми, Северо-Западный федеральный округ, 167001, ИНН 1101483236, ОГРН 1021100507230 (далее оператор) согласие на обработку персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- участие в Программе «Подготовка кандидатов и докторов наук».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- место работы, должность;
- ученая степень, звание;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- почтовый адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться с применением следующих способов: сбор, систематизация, хранение, распространение, удаление, уничтожение, использование.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период участия в программе «Подготовка кандидатов и докторов наук» и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

« » _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество

подпись

Приложение 8
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

Оценочная ведомость
документов претендента для участия в программе
«Подготовка кандидатов и докторов наук»

Фамилия Имя Отчество

Для оценки выбрать только ОДИН вариант. Отметка нескольких вариантов приведет к признанию результата оценки по данному вопросу недействительным

Подпрограмма «Кандидат наук» Подпрограмма «Доктор наук»

	Показатель	Критерии оценки	Оценка
	<i>Основные показатели по оценке проекта рукописи диссертации</i>		
1	Соответствие проекта рукописи диссертации шифру и паспорту научной специальности	соответствует – 10 баллов не соответствует – 0 баллов	
2	Актуальность исследования	актуально – 10 баллов частично актуально – 5 баллов актуальность отсутствует – 0 баллов	
3	Научная новизна исследования	есть новизна – 10 баллов новизна присутствует частично – 5 баллов новизна отсутствует – 0 баллов	
4	Теоретическая значимость исследования	присутствует – 10 баллов присутствует частично – 5 баллов отсутствует – 0 баллов	
5	Практическая значимость исследования	присутствует – 10 баллов присутствует частично – 5 баллов отсутствует – 0	
6	Обоснованность вынесенных на защиту научных положений и выводов	соответствуют задачам и новизне исследования – 10 баллов соответствуют частично – 5 баллов не соответствуют – 0	
7	Достоверность и обоснованность результатов исследования	подтверждены верификацией – 10 баллов частично подтверждены – 5 баллов не подтверждены – 0 баллов	
8	Личный вклад претендента в науку	присутствует – 10 баллов присутствует частично – 5 баллов отсутствует – 0	
9	Внутреннее единство диссертации	присутствует – 10 баллов присутствует частично – 5 баллов отсутствует – 0	
10	Полнота проекта рукописи диссертации	присутствует – 10 баллов присутствует частично – 5 баллов отсутствует – 0	
	ИТОГО: 100		

<i>Дополнительные показатели результатов диссертационного исследования</i>		
Число публикаций, превышающих требования, установленные пп. 2.1. - 2.2.	За каждую публикацию – 5 баллов	
Участие в грантовой деятельности	Руководитель гранта – 10 баллов Участник гранта – 5 баллов	
ИТОГО:		

Председатель Комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

Декларация отсутствия конфликта интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Этическим кодексом преподавателей, работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», Антикоррупционной политикой университета, Порядком сообщения работниками университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Мне известно о том, что в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор может быть расторгнут работодателем на основании пункта 7.1 части первой ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

подпись

И.О. Фамилия

Я,

Фамилия Имя Отчество

член Комиссии по отбору участников в программу «Подготовка кандидатов и докторов наук» подтверждаю, что обстоятельства, препятствующие проведению мною независимой объективной оценки кандидатуры

Фамилия Имя Отчество

для включения в программу «Подготовка кандидатов и докторов наук», отсутствуют.

« ____ » _____ 20 __ г.

подпись

Приложение 10
к Положению о программе
«Подготовка кандидатов и докторов
наук»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 __ г.

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ
_____ года участия в программе
«Подготовка кандидатов и докторов наук»

по теме диссертационного исследования

« _____ »

Участник Программы

Цель исследования:

Основные задачи, решенные в рамках подготовки диссертационного исследования

1. В теоретической части:

2. В практической части:

Результаты выполнения календарного плана-графика работы над диссертационным исследованием

№ п/п	Наименование мероприятий (Этапы работы)	Сроки выполнения (Дата)	Отметка о выполнении
1 год участия в Программе			
<i>1. Работа над проектом рукописи диссертации</i>			
1.1.	Работа над ... главой ...		
1.2.	Работа над ... главой ...		
1.3.	Проведение, обработка и оформление результатов экспериментальных исследований по теме диссертации		
1.4.	Корректировка списка литературы		
1.5.	Корректировка приложения		
1.6.	...		
<i>2. Работа над проектом автореферата</i>			
2.1.	Корректировка проекта автореферата		
2.2.	...		
<i>3. Подготовка и публикация статей в научных изданиях, в том числе в рецензируемых научных изданиях</i>			
3.1.	Написание статьи на тему «...»		
3.2.	Представление статьи на тему «...» в издательство/журнал «...»		
3.3.	Публикация статьи на тему «...» в издательстве/журнале «...»		
<i>4. Подготовка и публикация монографии, учебно-методического пособия</i>			
4.1.	Написание монографии /учебно-методического пособия «...»		
4.2.	Представление монографии /учебно-методического пособия издательство «...»		
4.3.	Публикация монографии /учебно-методического пособия издательство «...»		
<i>5. Выступления на научных конференциях, семинарах</i>			
5.1.	Конференция «...», тема доклада «...»		
5.2.	...		
<i>6. Участие в научно-исследовательских, проектных, экспериментальных работах по теме диссертационного исследования</i>			
6.1.	...		
<i>7. Поездки в научных целях</i>			
7.1.	Поездка в город ... с целью ...		
7.2.	...		
2 год участия в Программе			
<i>4. Работа над проектом рукописи диссертации</i>			

1.1.	Оформление окончательного варианта проекта рукописи диссертации		
1.2.	...		
<i>5. Работа над проектом автореферата</i>			
2.1.	Оформление окончательного варианта автореферата		
2.2.	...		
<i>3. Подготовка и публикация статей в научных изданиях, в том числе в рецензируемых научных изданиях</i>			
3.1.	Написание статьи на тему «...»		
3.2.	Представление статьи на тему «...» в издательство/журнал «...»		
3.3.	Публикация статьи на тему «...» в издательстве/журнале «...»		
<i>4. Подготовка и публикация монографии/учебно-методического пособия</i>			
4.1.	Написание монографии/учебно-методического пособия «...»		
4.2.	Представление монографии/учебно-методического пособия в издательство «...»		
4.3.	Публикация монографии/учебно-методического пособия «...» в издательстве		
<i>5. Выступления на научных конференциях, семинарах</i>			
5.1.	Поездка «...», тема доклада «...»		
5.2.	...		
<i>6. Участие в научно-исследовательских, проектных, экспериментальных работах по теме диссертационного исследования</i>			
6.1.	...		
<i>7. Поездки в научных целях</i>			
7.1.	Поездка в город ... с целью ...		
7.2.	...		
<i>8. Процедура подготовки диссертационного исследования к защите</i>			
8.1.	Достижение договоренности с диссертационным советом, в котором планируется защита диссертации		
8.2.	Представление необходимых документов в диссертационный совет		
8.3.	Участие в обсуждении диссертации на заседании диссертационного совета		
8.4.	Размещение диссертации на сайте диссертационного совета		
8.5.	Получение справки из диссертационного совета о приеме диссертации к защите		

Участник Программы
« ____ » _____ 20 __ г.

И.О. Фамилия

Научный руководитель / Научный консультант
« ____ » _____ 20 __ г.

И.О. Фамилия